

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра электроэнергетики
(Э_ХТИ)

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра электроэнергетики
(Э_ХТИ)

наименование кафедры

канд. техн. наук Коловский
Алексей Владимирович

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Дисциплина Б1.О.04 Проектный менеджмент

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

Год набора

очно-заочная

2021

Красноярск 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

130000 «ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

Программу
составили

канд. экон. наук, Доцент, Дулесова Наталья
Валериевна

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель изучения дисциплины «Проектный менеджмент» – получить обучающимся в соответствии с требованиями ФГОС ВО к результатам освоения программы магистратуры 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» знания в области управления проектами; навыки по разработке концепции и планированию проектной деятельности, умения по созданию проектной команды, управлению рисками и качеством проектов.

1.2 Задачи изучения дисциплины

1.2 Задачи изучения дисциплины.

- 1) освоить основные понятия и термины проектного менеджмента и управления проектами;
- 2) изучить структурное содержание управления проектами;
- 3) овладеть опытом организации и руководства работой команды, выработкой командной стратегии для достижения поставленной цели;
- 4) показать умения в применении специализированных программных средств для управления проектами.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Уровень 1	методы представления и описания результатов проектной деятельности, а также критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
Уровень 2	методы представления и описания результатов проектной деятельности, а также критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
Уровень 3	методы представления и описания результатов проектной деятельности, а также критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
Уровень 1	подготовить план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения
Уровень 2	подготовить план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения
Уровень 3	подготовить план-график реализации проекта в целом и план

	контроля его выполнения
Уровень 1	основами критического анализа проблемных ситуаций, выработки стратегий действий
Уровень 2	основами критического анализа проблемных ситуаций, выработки стратегий действий
Уровень 3	основами критического анализа проблемных ситуаций, выработки стратегий действий

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектный менеджмент» входит в блок Б1.О.04 (обязательная часть) и является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки магистранта, выступает основанием для последующего личностного и профессионального развития и совершенствования обучающегося.

Основы инженерной и научной деятельности

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	2 (72)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая характеристика управления проектами	2	2	0	4	УК-2
2	Управление проектами: категориальный аппарат	2	2	0	6	УК-2
3	Системный подход к управлению проектами	2	2	0	8	УК-2
4	Обоснование целесообразности и проекта	2	2	0	10	УК-2
5	Управление рисками	2	2	0	8	УК-2
6	Сетевое и календарное планирование проекта	2	2	0	10	УК-2
7	Формирование и развитие проектной команды	2	2	0	8	УК-2
8	Управление качеством проекта	2	2	0	10	УК-2
9	Управление инновационными проектами	2	2	0	8	УК-2
Всего		18	18	0	72	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Общая характеристика управления проектами	2	0	0
2	2	Управление проектами: категориальный аппарат	2	0	0
3	3	Системный подход к управлению проектами	2	0	0
4	4	Обоснование целесообразности проекта	2	0	0
5	5	Управление рисками	2	0	0
6	6	Сетевое и календарное планирование проекта	2	0	0
7	7	Формирование и развитие проектной команды	2	0	0
8	8	Управление качеством проекта	2	0	0
9	9	Управление инновационными проектами	2	0	0
Всего			18	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Общая характеристика управления проектами	2	0	0
2	2	Управление проектами: категориальный аппарат	2	0	0
3	3	Системный подход к управлению проектами	2	0	0
4	4	Обоснование целесообразности проекта	2	0	0
5	5	Управление рисками	2	0	0
6	6	Сетевое и календарное планирование проекта	2	0	0

7	7	Формирование и развитие проектной команды	2	0	0
8	8	Управление качеством проекта	2	0	0
9	9	Управление инновационными проектами	2	0	0
Всего			18	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Проектный менеджмент	
----	----------------------	--

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение содержания дисциплины происходит в процессе аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, информационных и инновационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в электронной информационной образовательной среде института.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разно-стороннее изучение материалов учебного курса.

Основные виды самостоятельной работы обучающихся:

1. Самостоятельное изучение отдельных разделов курса;
2. Подготовка к практическим занятиям;
3. Подготовка к зачету.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	ОС Windows – комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами вычислительного устройства и организации взаимодействия с пользователем.
9.1.2	Пакет прикладных программ MS Office:
9.1.3	- Word – текстовый процессор, предназначен для создания и редактирования текстовых документов;
9.1.4	- Excel – табличный процессор, предназначен для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений.
9.1.5	Веб-браузеры – прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов; управления веб-приложениями.
9.1.6	MS Visio – графический редактор.
9.1.7	Mathcad – система математических расчетов.
9.1.8	

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	1. Электронная библиотечная система «СФУ».
9.2.2	https://web.archive.org/web/20200717042553/https://bik.sfu-kras.ru/

9.2.3	2. Электронная библиотечная система «ИНФРА-М»
9.2.4	http://www.znaniium.com
9.2.5	3. Электронная библиотечная система «Лань».
9.2.6	http://e.lanbook.com
9.2.7	4. Электронная библиотечная система «IPRBooks»
9.2.8	http://www.iprbookshop.ru .
9.2.9	5. ЛИТРЕС: БИБЛИОТЕКА
9.2.1 0	https://biblio.litres.ru/
9.2.1 1	6. Научная электронная библиотека (ELIBRARY.RU)
9.2.1 2	http://elibrary.ru
9.2.1 3	7. Правовая информационная система «Гарант».
9.2.1 4	https://www.garant.ru/products/ipo/
9.2.1 5	

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Аудитория А-305 – для занятий лекционного типа, для текущего контроля, для промежуточной аттестации, для групповых и индивидуальных консультаций (рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; меловая доска; мульти-медийная доска; системный блок с проектором. Программное обеспечение: Mi-crosoft Excel).

Аудитория А-229 – для занятий лекционного типа, для текущего контроля, для промежуточной аттестации, для групповых и индивидуальных консультаций (рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; меловая доска; мульти-медийная доска; системный блок с проектором. Программное обеспечение: Mi-crosoft Excel).

Аудитория А-104 – компьютерный класс

для проведения занятий семинарского типа и практических занятий.

для текущего контроля и промежуточной аттестации.

для самостоятельной работы обучающихся.

(доска аудиторная для письма мелом, мультимедиа экран, мультимедиа проектор, персональные компьютеры, рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя).